

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

Калужская область
Малоярославецкий р-н
с. Недельное

« ____ » _____ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Спортивно-оздоровительный бизнес центр «Лесное», именуемое в дальнейшем **Принципал**, в лице Генерального директора Тихонова Романа Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице _____, с другой стороны (далее вместе - Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Услуги, оказываемые Принципалом** – гостиничные услуги, включающие в себя деятельность по размещению и обслуживанию Клиентов по месту оказания услуг, оказываемых Принципалом, указанных в Приложении № 1.

1.2. **Место оказания услуг** – Отель-Заповедник «Лесное», расположенный по адресу: 249073, Калужская обл., Малоярославецкий р-н, вблизи с. Недельное

1.3. **Клиенты** – физические и/или юридические лица, являющиеся потребителями Услуг, оказываемых Принципалом, с которыми Агент заключает соответствующие договоры.

1.4. **Прайс** – перечень Услуг, оказываемых Принципалом, их стоимость, период действия цен.

1.5. **Заявка на бронирование** – письменный документ, составленный Агентом и направленный по электронной или факсимильной связи Принципалу, оформленный по форме, утвержденной Сторонами, в котором указываются основные сведения о Клиентах (ФИО, дата рождения, паспортные данные) перечень заказываемых Услуг (количество и категория номеров, вид размещения), сроки пребывания Клиента в месте оказания услуг, стоимость Услуг согласно Прайсу (далее по тексту – «Заявка»).

1.6. **Подтверждение заявки на бронирование** - ответ Принципала (в том числе счет на оплату услуг), направленный в письменной форме Агенту по электронной или факсимильной связи, в котором содержится согласие Принципала на предоставление гостиничных услуг

1.7. **Stop – sale** – период, в течение которого действует запрет на продажу Услуг Принципала по причине полной загрузки мест оказания Услуг. Принципал вправе в этот период отказать Агенту в приеме Заявок на бронирование.

1.8. **Аннуляция бронирования** – совокупность действий, направленных на отмену ранее согласованной Заявки на бронирование, сокращение сроков пребывания Клиента или числа Клиентов в заявке, отказ от одной или нескольких гостиничных услуг.

1.9. **Дополнительные услуги**: трансфер, экскурсии, аренда конференц-зала, дополнительное ресторанное обслуживание, услуги бара, банного комплекса и т.д., которые предоставляются и оплачиваются гостями на месте согласно действующим прейскурантам Принципала, предоставляющего такие дополнительные услуги;

1.10 **Приложение №1** – действующий прейскурант тарифов (цен) на гостиничные услуги, предоставляемые Принципалом.

1.11. **Приложение №2** – Правила проживания в отеле-заповеднике «Лесное».

1.12. **Приложение № 3** – утвержденная форма заявки на бронирование.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. По настоящему Договору Агент обязуется по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала осуществлять действия по поиску и привлечению Клиентов в отель-заповедник «Лесное» для реализации Услуг, оказываемых Принципалом (п.1.1 настоящего Договора), а Принципал выплачивать Агенту агентское вознаграждение в размере и в порядке, установленном в настоящем Договоре.

2.2. Агент, принимая указанное поручение к исполнению, действует в интересах Принципала в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Договором.

Агент приобретает права и становится обязанным по всем сделкам, совершенным им от своего имени с третьими лицами во исполнение Договора, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступал с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

2.3. В отеле-заповеднике «Лесное», расположенном по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, вблизи с. Недельное установлено нижеследующее время заезда и выезда

(расчетный час):

Расчетный час – 12 часов 00 минут по местному времени.

Гарантированный заезд гостей начинается с 13 часов 00 минут по местному времени дня заезда (первый день бронирования). Выезд гостей производится до 12 часов 00 минут по местному времени дня выезда (последний день бронирования).

Вне зависимости от времени въезда в отель сутками проживания считается период до 12:00 следующего дня.

При наличии свободных номеров, Принципал допускает размещение гостей после расчетного часа с учетом дополнительной оплаты гостем размещения согласно прейскуранту цен, действующему в отеле-заповеднике «Лесное».

2.4. Принципал осуществляет поселение на основании оформленного Агентом документа (заявки на бронирование, обменного ваучера, направления или иного документа, заверенного печатью Агента), при условии предъявления гостем паспорта или иного документа удостоверяющего личность и заполнения анкеты установленного образца.

2.5. Принципал оставляет за собой право принимать Клиентов только в количестве согласно подтвержденным заявкам на бронирование.

2.6. Оплата дополнительных услуг, не включенных в стоимость гостиничных услуг, оплачивается гостями самостоятельно согласно действующему прейскуранту цен в отеле-заповеднике «Лесное».

2.7. Информационный и документарный обмен производится сторонами непосредственно почтовой, электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов сторонами. Электронные документы юридически приравниваются к оригиналам документов, до момента получения оригиналов документов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставлять Агенту достоверное описание Услуг, оказываемых Принципалом, а также иные документы и рекламную информацию, необходимые для исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Информировать Агента в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявки на бронирование, о подтверждении бронирования, отказе в подтверждении бронирования, либо включении заявки в лист ожидания

3.1.3. В случае изменения цен Принципала на предоставляемые Услуги, а также изменения условий пребывания, Принципал обязан информировать Агента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления вышеуказанных обстоятельств.

3.1.4. Гарантировать оказание Услуг в объеме, указанном в Заявке на бронирование и в сроки, определенные в Заявке на бронирование.

При этом Принципал оставляет за собой право на замену номера (места размещения) на равнозначный номер или более высокого уровня по категории и комфортабельности в пределах одного и того же места оказания услуг без доплаты со стороны Агента.

3.1.5. Ознакомить Агента с правилами проживания Клиентов в отеле-заповеднике «Лесное».

3.1.6. Обеспечивать безопасность Клиентов в течение срока их пребывания в отеле-заповеднике «Лесное» при соблюдении Клиентами правил проживания в отеле и иных внутренних документов, распоряжений и пр.

3.1.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента аннуляции бронирования произвести возврат Агенту стоимости оплаченных Услуг за минусом штрафных санкций, указанных в разделе 5 (пять) настоящего Договора.

3.1.8. Выставлять Агенту счет на оплату Услуг, не позднее чем через 1 (одни) сутки с момента предоставления Агентом Заявки на бронирование.

3.1.9. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение в порядке, предусмотренном п.п. 4.2, 4.4 настоящего Договора.

3.1.10. Принципал оставляет за собой право уведомить Агента в письменной форме о наступлении «stop-sale» не позднее, чем за 1 (одни) сутки.

При этом все Услуги, забронированные и оплаченные Агентом до получения Агентом уведомления о наступлении «stop-sale» должны оказываться Принципалом в полном объеме.

Принципал имеет право:

3.1.11. Производить замену гостиничных услуг (в т.ч. замену номера проживания) с сохранением класса услуг.

3.1.12. Изменять стоимость гостиничных услуг в праздничные и предпраздничные дни, а также при формировании специальных предложений. В этом случае Принципал уведомляет Агента об изменении стоимости гостиничных услуг по факсу или электронной почте.

3.2. Агент обязан:

3.2.1. Осуществлять деятельность по продвижению гостиничных услуг Принципала на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. Реализовывать Услуги, оказываемые Принципалом, по стоимости, установленной Принципалом и указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2.3. Запрашивать у Принципала сведения о наличии возможности оказания Услуг и осуществлять бронирование Услуг, оказываемых Принципалом, путем своевременного направления Заявки на бронирование посредством факсимильной или электронной связи.

Заявка оформляется и подписывается уполномоченным ответственным лицом Агента, с обязательным указанием фамилии, имени и контактного телефона.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме доводить до сведения Клиентов согласованную с Принципалом информацию по всем вопросам, связанным с порядком пребывания и размещения в отеле-заповеднике «Лесное», в том числе о:

- категории номера и виде размещения;
- условиях размещения и правилах проживания в отеле;
- времени заезда и выезда из отеля;
- наличию документов, необходимых для заселения в отель;
- отсутствию гарантии размещения гостей, прибывших с нарушением сроков;
- обязанности родителей нести полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей при размещении в отеле.

3.2.5. Нести ответственность перед Клиентом за достоверность и полноту предоставленной информации по вопросам, указанным в пункте 3.2.4 настоящего Договора.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг Принципала согласно выставленным счетам на расчётный счёт Принципала, за минусом размера агентского вознаграждения в соответствии с разделом 4 (четыре) настоящего Договора.

3.2.7. Своевременно предоставлять платежное поручение, подтверждающее факт перечисления денежных средств.

3.2.8. Подписывать акты сверок и акты выполненных работ по договору.

3.2.9. Не вносить без согласования с Принципалом изменения сроков заезда, количества дней проживания, категорию номеров, указанных в подтвержденной заявке.

3.2.10. Поддерживать постоянный контакт с Клиентами вплоть до момента размещения их в отеле-заповеднике «Лесное».

3.2.11. Информировать работников отеля о времени прибытия гостей.

3.2.12. Незамедлительно производить аннулирование забронированных гостиничных услуг по электронной почте с обязательным указанием ответственного лица и его контактного телефона. Заявка об аннуляции считается принятой с момента подтверждения получения информации Принципалом.

3.2.13. Не использовать предоставленные Принципалом рекламные, информационные и другие материалы для рекламы продукта других компаний.

3.2.14. Не осуществлять реализацию гостиничных услуг Принципала путем участия в конкурсах, тендерах и в иных публичных способах закупки, а также осуществлять реализацию гостиничных услуг Принципала гостям через третьих лиц, в том числе через работодателя гостя, без дополнительного письменного согласования с Принципалом.

3.2.15. Осуществлять комплекс мер, направленных на проживание и реализацию Услуг Принципала (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другие).

Агент имеет право:

3.2.16. Получать Агентское вознаграждение

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ

4.1. При проведении взаиморасчетов с Принципалом Агент получает от Принципала вознаграждение.

4.2. Стороны предусматривают, что оплата гостиничных услуг осуществляется Агентом путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Принципала.

4.3. При подтверждении бронирования, Принципал выставляет Агенту счёт на оплату гостиничных услуг согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору.

Принципал выставляет Агенту счет для оплаты за Услуги не позднее 24 (Двадцати четырёх) часов с момента предоставления Агентом Заявки на бронирование по ценам, действующим на соответствующий период пребывания. Счёт выставляется за минусом вознаграждения Агента. Выставленный Принципалом счет является подтверждением бронирования.

4.4. Агент оплачивает выставленный Принципалом счет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала.

Все расчеты должны быть завершены не позднее 3-х (трёх) банковских дней до даты заезда Клиента.

4.5. Фактом оплаты Услуг признаётся поступление денежных средств на расчетный счет Принципала.

4.6. За осуществление Агентом юридических и иных действий по поиску Клиентов и реализации им Услуг, оказываемых Принципалом, Принципал устанавливает Агенту вознаграждение в размере **15 (пятнадцать) %** от стоимости каждой оказанной Услуги. Сумма агентского вознаграждения НДС не облагается. (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения №59 от 06.05.2009 г., выданное МИФНС России №3 по Калужской области).

В случае, если Агент пользуется, по предварительному согласованию с Принципалом, акциями, размещенными на официальном сайте Принципала, размер вознаграждения устанавливается в размере **10 (десяти) %** от стоимости каждой оказанной Услуги.

4.7. Агент не вправе реализовывать Услуги по цене, превышающей цену, указанную Принципалом в подтверждении бронирования/счёте.

4.8. Все расходы Агента по заключению и исполнению договоров, связанных с привлечением гостей в отель-заповедник «Лесное», относятся на его счет и не подлежат возмещению иначе, чем за счет уплаты агентского вознаграждения.

4.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Принципал обязуется предоставить акт об оказанных услугах на полную стоимость проживания, включая вознаграждение Агента, посредством почты России. Предварительно данные документы могут быть предоставлены по факсу или электронной почте info@lesnoe.net. Принципал обязуется не представлять закрывающие документы Агента гостям или другим физическим лицам.

Если в течение 10 дней с момента получения акта Агент не произвел подписания акта выполненных работ и не предъявил никаких претензий, то акт считается подписанным им.

4.10. При изменении Принципалом стоимости гостиничных услуг, стоимость ранее подтвержденных заявок не меняется.

4.11. Стороны настоящего договора ежеквартально, а также по требованию одной из сторон, производят сверку расчетов, о чем составляют акт сверки.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛЯЦИЯ БРОНИ

5.1. Агент обращается в отдел бронирования Принципала по телефону 8-910-912-01-51 и направляет Принципалу письменную заявку на бронирование по электронной почте: info@lesnoe.net.

5.2. Бронирование производится Принципалом на основании письменной заявки Агента, оформленной в соответствии с Приложением № 3.

5.3. Заявка Агента принимается Принципалом к исполнению, при условии наличия у Принципала необходимого количества свободных (незабронированных) номеров на соответствующий период, а также если заявка содержит все необходимые сведения, указанные в Приложении № 3.

5.4. В течение следующего рабочего дня после получения заявки на бронирование Принципал направляет в адрес Агента посредством электронной почты _____ сообщение с подтверждением бронирования и счетом на оплату или отказом в подтверждении бронирования, либо включает заявку в лист ожидания.

5.5. Бронирование считается гарантированным, если Принципал получил оплату по заявке на бронирование в полном объеме в соответствии с прейскурантом.

5.6. При отказе Клиента от услуг Принципала Агент может аннулировать Заявку на бронирование без штрафных санкций не менее чем за 72 часа, уведомив Принципала об аннуляции по факсу 8-484-31-5-20-00 или электронной почте info@lesnoe.net. Датой аннуляции Заявки на бронирование считается дата получения Принципалом соответствующего уведомления Агента.

5.7. Для физических лиц при аннуляции забронированных услуг за 3 суток и более штрафные санкции не применяются, при аннуляции бронирования менее чем за 72 часа – удерживается 100% от стоимости оплаченных услуг за одни сутки проживания.

Для группы лиц (от 5 до 20 чел.) при аннуляции забронированных услуг за 7 суток и более штрафные санкции не применяются, при аннуляции бронирования менее чем за 7 суток – удерживается 100% от стоимости оплаченных услуг за одни сутки проживания.

Для группы лиц (свыше 20 чел.) при аннуляции забронированных услуг за 10 суток и более штрафные санкции не применяются, при аннуляции бронирования менее чем за 10 суток – удерживается 100% от стоимости оплаченных услуг за одни сутки проживания.

5.8. В случае не заезда Клиента, Принципал обязан сообщить Агенту данную информацию в письменной форме в течение 3 (трёх) дней от срока заезда, при этом Принципал имеет право предъявить штрафные санкции в размере 100% от стоимости первых суток проживания.

6. ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

6.1. Агент обязуется ежемесячно представлять Принципалу Отчёт агента (далее – «Отчёт»), Акт об оказании услуг и счет – фактуру в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении отчетного месяца.

6.2. Принципал обязуется принимать исполненное Агентом поручение (Отчёт), либо, при наличии возражений по Отчёту, сообщать о них Агенту в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчёта. В противном случае Отчёт считается принятым Принципалом.

6.3. При необходимости Стороны составляют Акт сверки взаиморасчётов. В случае выявления в ходе проведения сверки излишне уплаченных денежных средств, данные средства перечисляются на расчетный счет соответствующей Стороны Договора в течение 3-х (трёх) банковских дней с момента обнаружения переплаты или, по соглашению Сторон, засчитываются в счёт следующих платежей.

6.4. Окончательная выверка взаиморасчётов производится не позднее 30 (тридцать) дней со дня окончания настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причинённые таким неисполнением убытки.

7.3. В случае нарушения Агентом срока перечисления денежных средств, установленного в п. 4.2 настоящего Договора, Принципал вправе предъявить Агенту требование об уплате неустойки в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы задолженности.

7.4. При необоснованном отказе Принципалом от предоставления Услуг после своевременного и правильного заказа и оплаты Услуг Принципал обязан в течение 3-х (трёх) банковских дней вернуть Агенту полученные за Услуги денежные средства, а также выплатить неустойку в размере 10 (десять) % от стоимости фактически не предоставленных Услуг.

7.5. Взыскание неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств.

7.6. Принципал оставляет за собой право отказать прибывшим гостям в размещении в случае несвоевременной оплаты Агентом, денежных средств по договору. В указанном случае ответственность перед гостями несет Агент.

7.7. Принципал гарантирует обслуживание Клиентов согласно подтвержденному классу обслуживания.

7.8. Агент несет ответственность перед третьими лицами (гостями/Клиентами) за достоверность предоставляемой информации о гостиничных услугах Принципала.

7.9. Агент обязуется компенсировать ущерб третьим лицам (Клиентам/гостям), которым Принципал отказал в предоставлении гостиничных услуг по причине нарушения Агентом пунктов 7.6. настоящего договора.

7.10. Претензии гостей к качеству обслуживания и предоставлению гостиничных услуг в отеле-заповеднике «Лесное» направляются в письменной форме непосредственно в администрацию отеля в течение срока пребывания гостя или в течение 20 дней с момента окончания срока обслуживания, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.6, 7.8, 7.9 настоящего договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензии Агента, возникающие из настоящего Договора, принимаются Принципалом в течение всего срока действия настоящего Договора.

8.2. Претензии подаются Агентом в письменной форме с приложением обоснования его требований и иных имеющих отношений к делу документов.

8.3. Претензии к качеству отзываемых Принципалом Услуг могут быть предъявлены Агентом Принципалу в письменной форме в течение 20 (двадцать) дней со дня окончания срока оказания Услуг Клиенту и подлежат рассмотрению Принципалом в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензий.

8.4. Если по истечении срока, предусмотренного п.8.2 и п. 8.3 настоящего Договора Принципал не направит Агенту отчет в письменной форме с подтверждением необоснованности претензии, то претензия считается обоснованной и удовлетворяется Принципалом в полном объеме.

8.5. При возникновении претензии со стороны Клиента к качеству оказанных Услуг, Клиент вправе сообщить об этом представителю Принципала. Принципал обязуется предпринять все необходимые усилия для урегулирования претензий Клиента на месте оказания услуг.

8.6. Агент обязан в договорах, заключаемых с Клиентом, предусмотреть аналогичные условия предъявления и рассмотрения претензий.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. Если споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Под такими обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, война и военные операции любого характера, введение режима контртеррористической операции, блокады, эмбарго, эпидемии и другие обстоятельства чрезвычайного характера, признанные такими на основании специальных документов органов власти, и которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения настоящего Договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, но не позднее 15 (пятнадцать) дней с момента наступления, в письменной форме известить другую Сторону. Сторона, своевременно не сообщившая об этом, лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как причину неисполнения условий настоящего Договора.

9.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажора и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими государственными органами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемыми частями в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. При подписании Сторонами документов в рамках настоящего Договора, за исключением подписания самого Договора, Дополнительных соглашений и Приложений к нему, возможно использование факсимильного воспроизведения подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования (факсимиле), электронной подписи либо иного аналога собственной подписи в порядке, предусмотренном ст. 160 Гражданского кодекса РФ.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 12-ти месяцев. Если не менее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит в письменном виде о его прекращении, то действие договора автоматически пролонгируется на тот же срок. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя в период его действия.

10.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по желанию любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением не менее чем за 30 (тридцать) дней с обязательным произведением при этом всех взаиморасчетов.

10.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал	Агент
<p>ООО «Спортивно-оздоровительный бизнес центр «Лесное»</p> <p>249073, Калужская обл., Малоярославецкий р-н, вблизи с. Недельное ИНН 4011020976 КПП 401101001, ОГРН 1094011000412 р/с 40702810722230170676 в Обнинском отделении №7786 СБ РФ г. Обнинск в Калужском ОСБ 8608 к/с 30101810100000000612, БИК 042908612, Тел. 8-484-31-5-20-01, 8-915-896-84-06, Факс 8-484-31-5-20-00 Email: info@lesnoe.net</p> <p>_____ / _____ / М.П.</p>	<p>_____ / _____ / М.П.</p>

**Генеральный директор
ООО «СОБЦ «Лесное»**

_____ /**Р.В. Тихонов**/

_____ / _____ /

на фирменном бланке предприятия
с указанием адреса, номеров телефона и факса

В отдел бронирования отеля-заповедника «Лесное»

ЗАЯВКА на бронирование

Компания «_____» просит забронировать

Номер категории _____

Для господина / госпожи: _____

Дата прибытия: _____

Дата отъезда: _____

Количество гостей в номере _____

Способ оплаты: _____

(наличными при заезде/безналичный расчет)

С правилами бронирования в отеле-заповеднике «Лесное» ознакомлены: в случае несвоевременной аннуляции (позднее, чем 24 часа до указанной в заявке даты заезда либо незаезде) гарантируем оплату в соответствии с правилами аннуляции бронирования. Оплату обязуемся произвести в течение _____ банковских дней с момента выставления счета.

Наши реквизиты:

Полное наименование

ОГРН

ИНН /КПП

Юридический адрес:

Р/с №

В банке

К/с №

БИК

Подтверждаем, что данное обязательство сохраняет юридическую силу при его пересылке по факсимильной связи или электронной почте.

Генеральный директор (подпись) *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер (подпись) *расшифровка подписи*

М.П.